

**Сената Collegium Humanum-Варшавского университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве 5 апреля 2021 года.**

*об условиях и порядке набора на обучение в Collegium Humanum-Варшавский университет менеджмента в 2022/23 учебном году.*

На основании ст. 70 абзац. 1 от 20 июля 2018 г. и ст. 28.1. п. 10 - Закона о высшем образовании и науке (Вестник законов, ст. 1668)), Сенат постановляет:

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1

Постановление касается условий и порядка зачисления на обучение первого и второго циклов, проводимое в форме очного и заочного обучения в Collegium Humanum **Варшавского университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве**, именуемый в дальнейшем Университет, и его филиалы в 2022/2023 учебном году.

§ 2

1. Университет принимает кандидатов на первый год обучения, начиная с зимнего или летнего семестра, в соответствии с правилами и критериями квалификации, определенными для отдельных направлений обучения, включенных в отдельный набор, в Приложении № 1 к настоящему постановлению.
2. Лимит мест по отдельным направлениям обучения, охватываемым отдельным набором, с разбивкой на уровень и форму обучения будет определяться Сенатом в отдельном постановлении.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНЫ, ПРОВОДЯЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПРИЕМА

§ 3

1. Набор в Collegium Humanum **Варшавского университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве**, осуществляется:
  - a. Приемной комиссией, именуемой в дальнейшем KRJO;
  - b. Осуществляется подача необходимых документов кандидатами;
  - c. После подтверждения результатов предыдущего обучения.
  - d. Перевод из другого или иностранного университета.
2. Правила приема, указанные в п.1 регулируются ректором университета.
3. Поступление в университет проходит путем внесения в список студентов.
4. Отказ в приеме на обучение осуществляется административным решением, подписанным председателем KRJO.
5. Решение KRJO может быть обжаловано путем обращения к ректору.
6. Набор студентов курирует соответствующий проректор.

§ 4

1. KRJO назначаются уполномоченным проректором с учетом пункта 3.
2. В состав приемной комиссии входят:
  - a. Председатель приемной комиссии назначается из числа преподавателей Университета, имеющих степень не ниже докторской;
  - b. член (члены) комиссии - не более двух - назначаются из числа преподавателей Университета;
  - c. секретарь (секретари) - назначается исключительно из числа работников Университета. Секретарь (секретари) участвует в работе Комитета без права голоса.
3. Если прием на обучение происходит исключительно принятием соответствующих документов, то KRJO созывается. Решение о приеме на обучение принимает в таком случае уполномоченный проректор. Решение проректора может быть обжаловано путем обращения к ректору.
4. В случае, указанном в пункте 3, решение о принятии или не принятии кандидата, а также необходимую документацию по квалификационному разбирательству оформляет сотрудник, назначенный компетентным проректором.
5. К задачам KRJO относятся:
  - a. активное участие в процедуре регистрации кандидатов в системе онлайн-регистрации кандидатов, именуемой в дальнейшем IRK;
  - b. постоянный контакт с кандидатами всеми доступными средствами связи, которые предоставляет университет;
  - c. допуск кандидатов к процедуре отбора на основании заявлений, поданных ими в IRK.
  - d. уведомление кандидатов о дате и месте проведения вступительных испытаний; кандидаты могут быть уведомлены в виде информации в IRK;
  - e. проведение квалификационной процедуры принятия в порядке, обеспечивающем выполнение установленного лимита мест по данному направлению, уровню и форме обучения и объявление ее результатов;
  - f. составление протоколов о ходе приемной процедуры по отдельным направлениям обучения;
  - g. подготовка рейтингового списка кандидатов, списка квалифицированных лиц неквалифицированных лиц (резервная группа) и их немедленное объявление в IRK;
  - h. принятие решения о приеме или отказе в приеме кандидата на обучение;
  - i. направление по почте решения об отказе в приеме на обучение;
  - j. информирование ректора о ходе процедуры набора;
  - k. составление оставшейся документации по ходу и завершению приема
  - l. прием, рассмотрение и подача заключений по апелляциям и жалобам, поступившим от кандидатов на обучение на имя ректора;
  - m. выдача справок о результате процедуры набора по просьбе кандидата;
  - n. рассмотрение заявлений о восстановлении срока зачисления в список обучающихся, в случае если кандидат в силу случайных/личных причин не успел зарегистрироваться в установленный срок.
6. KRJO осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим постановлением и иными внутренними актами Университета.
7. За работу KRJO перед ректором несет ответственность уполномоченный проректор.
8. KRJO завершает свою деятельность после определения списка лиц, поступивших в Университет после заполнения лимита мест.

9. Приемная комиссия, с согласия ответственного проректора, может принять решение о прекращении своей деятельности, несмотря на неисполнение лимита мест в данной области обучения.

## § 5

Ректор назначает Комиссию по приему кандидатов и определяет ее задачи.

## РАЗДЕЛ III

### ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

## § 6

1. Кандидат, желающий подать заявление о приеме на первый курс обучения в Collegium Humanum **Варшавского университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве** и ее филиалах, обязан подать электронное заявление в IRK.
2. Лицо может быть принято, если:
  - a. зарегистрирован в IRK;
  - b. оплатил регистрационный взнос;
  - c. имеет документ, являющийся основанием для подачи заявления о приеме на обучение, указанный в ст. 69 п. 2 Закона «О высшем образовании и науке» от 20 июля 2018 г;
  - d. имеет диплом о высшем образовании 1 степени - в случае желая соискателя обучаться по второй степени;
  - e. соответствует другим требованиям, изложенным в критериях отбора кандидатов, изложенных в Приложении 1, поступающих на обучение.
3. Правила приема кандидатов на обучение и перечень дополнительных документов, принимаемых от лиц, допущенных к зачислению, устанавливаются ректором.

## § 7

1. Ректор определяет правила уплаты и освобождения от платы за прием, а так же и возможные возвраты платежей, размер которых указан в Постановлении Министерства Науки и Высшего Образования от 27 сентября 2018 года.

## § 8

1. Процедура приема, проводимая KRJO, носит конкурсный характер.
2. В отношении кандидата с инвалидностью KRJO может изменить процедуру отбора при наличии справки о степени инвалидности или другого эквивалентного документа или справки или заключения компетентного специализированного консультационного центра, только если в процедуре отбора учитываются результаты вступительных испытаний, отличной от конкурса аттестатов или дипломов.
3. В случае, если инвалидность кандидата затрудняет или делает невозможным участие в процессе собеседования в форме интервью, председатель KRJO, по просьбе кандидата, может принять решение об использовании различных форм собеседования.

4. В рамках изменения формата собеседования с кандидатом с инвалидностью возможно привлечение к собеседованию третьих лиц, в частности, выступающих в качестве сурдопереводчиков, переводчиков и чтецов.
5. Организация собеседования для кандидатов с ограниченными возможностями осуществляется при сотрудничестве между KRJO и отделом по работе со студентами.
6. KRJO предоставляет помещение и условия для персонала, чтобы интервью проходило в соответствующем формате.
7. Отдел по работе со студентами отвечает за организацию собеседований для кандидатов с ограниченными возможностями, в частности: предоставление сурдопереводчика.
8. Кандидат должен подать запрос в KRJO о необходимости корректировки условий собеседования не позднее, чем за семь рабочих дней до даты собеседования. Заявитель должен приложить к заявлению ксерокопию документа, подтверждающего инвалидность или хроническое заболевание.
9. Положения настоящего пункта не применяются к кандидатам, указанным в

#### § 9

1. Победители и финалисты городских и региональных олимпиад принимаются на первый курс первого высшего учебного заведения без первоначальной процедуры зачисления.
2. Кандидатам, указанным в пункте 1, присваивается максимальное количество баллов, предусмотренное процедурой приема на данную специальность.

#### § 10

1. Кандидат, имеющий диплом Международного бакалавриата – IB (Международный бакалавриат), выданный Организацией международного бакалавриата, расположенной в Женеве, на него распространяются те же правила набора, что и на кандидата с аттестатом о среднем образовании». Результаты, согласно диплому Международного бакалавриата, будут пропорционально переведены в шкалу "**nowej matura**" следующим образом:

Диплом IB	Базовый уровень (SL)	Расширенный уровень (HL)
7	100%	100%
6	86%	85,71%
5	72%	71,43%
4	58%	57,14%
3	44%	42,86%
2	30%	28,57%
1	0%	14,29%

выданной Европейскими школами в соответствии с Конвенцией, разработанной в Люксембурге 21 июня 1994 года об Уставе Европейских школ, действуют те же правила приема, что и для кандидатов, получивших "**nowej matura**". Результаты, полученные в рамках Европейского бакалавриата, будут конвертированы в соответствии с правилами, установленными для расширенного уровня, пропорционально шкале "**nowej matura**" следующим образом:

Экзамен EB	Выпускной экзамен (" <b>nowa matura</b> ")
9,00÷10,00	100%

8,00÷8,95	90%
7,00÷7,95	75%
6,00÷6,95	60%
5,00÷5,95	45%
4,00÷4,95	30%

### § 11

1. Кандидат, гражданин Польши, окончивший среднюю школу за рубежом, может подать заявление о приеме на первый курс, если имеющийся у него аттестат об окончании средней школы или другой эквивалентный документ дает ему право подать заявление на прием на обучение в вуз в стране, в которой он окончил среднюю школу.
2. Кандидат, упомянутый в пункте 1, должен пройти процедуру отбора в соответствии с правилами, изложенными в Приложении 1.

### § 12

1. Для кандидата, сдавшего экзамен **mature** на двуязычном уровне, результат экзамена по иностранному языку, конвертируется в результат на расширенном уровне путем умножения на 4/3 и округления до полного процента. Максимальный результат расширенного уровня не может превышать 100%. Если результат выше, то ему присваивается значение 100%.
2. Положения пункта 1 также применяются к кандидатам, которые, независимо от типа школы, в которой они учились, получили аттестат по иностранному языку в качестве дополнительного языка.
3. Положения пунктов 1 и 2 применяются, если иное не предусмотрено в Приложении 1.

### § 13

1. В квалификационной процедуре для обучения на первом цикле в случае кандидатов, сдающих экзамен на аттестат зрелости (новый аттестат зрелости), результаты экзамена на аттестат зрелости или экзамена на аттестат зрелости учитываются вместе с результатом дополнительного вступительного экзамена, проводимого в случае проверки детальных предрасположенностей к обучению, которые не могут быть проверены экзаменом на аттестат зрелости.
2. В случае кандидатов, сдавших экзамен на аттестат зрелости (старый аттестат зрелости), учитываются результаты экзамена на аттестат зрелости по всем предметам, принятым в качестве экзамена на аттестат зрелости, в письменной и устной части или результаты этих экзаменов вместе с результатом вступительного экзамена.

Оценки, полученные на экзамене, переводятся в процентные баллы следующим образом:

Бакалавриат до 1991 года	Бакалавриат после 1991 года
—	6 — 100%
5 — 100%	5 — 80%
4 — 70%	4 — 75%
3 — 30%	3 — 50%
—	2 — 30%

Итоговый результат кандидата, сдавшего выпускной экзамен в средней школе, представляет собой среднее арифметическое всех оценок выпускного экзамена в средней школе, пересчитанных в баллы набора.

3. Правила, изложенные в пункте 2, применяются, если иное не предусмотрено в Приложении 1.
4. Если критерии отбора, указанные в Приложении № 1, не предусматривают иного, результаты экзамена письменной части аттестата о среднем образовании учитываются в процедуре приема на обучение на первую степень для кандидатов с "новым аттестатом о среднем образовании".
5. Процедура набора для обучения на втором цикле может иметь следующую форму:
  - 1) письменный экзамен в форме, установленной приемной комиссией;
  - 2) устный экзамен;
  - 3) собеседование.
  - 4) конкурс оценок дипломов о высшем образовании;
  - 5) средний балл в высшем учебном заведении;

Квалификационная процедура для обучения на втором цикле может состоять из одной или нескольких форм, перечисленных в пунктах 1-5.

6. Если процедура отбора на второй цикл обучения состоит из нескольких этапов, то в итоговом результате учитываются результаты, полученные кандидатом на отдельных этапах процедуры.
7. Неявка кандидата на какую-либо часть процедуры отбора влечет за собой начисление ему нуля баллов за эту часть процедуры.
8. Если кандидат не сдал вступительный экзамен или выпускной экзамен по требуемому предмету или уровню, указанному в Приложении 1, то кандидат получает ноль баллов по этому предмету или уровню.
9. Если кандидат сдал предмет, необходимый для данного направления подготовки, на двух уровнях (базовом и расширенном), то будет учитываться более высокий для кандидата результат, если Приложением 1 не предусмотрено иное.

#### § 14

1. Собеседование проводит приемная комиссия.
2. Длительность собеседования определяется ректором
3. Кандидат может получить сертификат с оценками, полученными на собеседовании.

### РАЗДЕЛ IV

#### ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

#### § 15

1. На основании результатов, полученных кандидатами в ходе процедуры отбора, создаётся ранжированный список в порядке убывания количества полученных баллов. Список определяет порядок приема кандидатов на обучение в пределах лимита мест, установленного для конкретной специальности.
4. Кандидаты, подавшие заявление о приеме на первый цикл обучения или на длительный цикл обучения по данной специальности, у которых результат выпускного

экзамена в средней школе по данному предмету или предметам был повышен в результате проверки суммы баллов или апелляции, указанной в ст. 44zzz п. 7 Закона от 7 сентября 1991 года "О системе образования", будут набраны дополнительно в соответствии с правилами и в сроки, установленные в системе IRK.

5. Переведено с помощью [www.DeepL.com/Translator](http://www.DeepL.com/Translator) (бесплатная версия) Информацию о результатах процедуры отбора можно получить IRK.
6. Список, упомянутый в п. 1, публикуется через систему IRK.

#### § 16

1. Решение о приеме кандидата на обучение принимается KRJO на основании результата вступительных испытаний в пределах установленного лимита мест.
2. Решение о зачислении кандидата на обучение первого цикла и второго цикла принимается после предоставления кандидатом копии документов, являющихся основанием для подачи заявления о приеме на обучение, указанное в ст. 69 п. 2 «Закона о высшем образовании и науке» от 20 июля 2018 г.
3. Решение о зачислении кандидата на обучение второй ступени принимается после предоставления кандидатом копии диплома об окончании вуза.

#### § 17

1. Прием в университет осуществляется путем зачисления.
2. Отказ в приеме осуществляется на основании административного решения, подписанного председателем KRJO.
3. Решение Комиссии может быть обжаловано путем обращения к ректору.

#### § 18

1. В случае если кандидаты, набрали такое же количество баллов, как и кандидат, занимающий последнее место в пределах установленного лимита мест, KRJO выносит решение об их зачислении.
2. Лица, которые не были приняты из-за исчерпания количества мест, входят в резервную группу.
3. В случае появления дополнительных мест для обучения, KRJO принимает решение дополнительно зачислить в ряды студентов, кандидатов из резервной группы, исходя из рейтингового списка (резервной группы), в порядке, вытекающем из количества полученных баллов, в пределах лимита мест, установленного Сенатом университета.
4. KRJO, компетентный в данной области обучения, должен систематически отмечать в системе IRK представление кандидатами необходимых документов
5. При наличии свободных мест по одному из направлений обучения, KRJO может принять решение:
  1. Прекратить набор на оставшиеся места и завершить процедуру зачисления, при условии соблюдения § 4 абз. 5 п. 10;
  2. Продолжить набор
6. Если заявлений на обучение по данному направлению подано меньше, чем запланировано количество мест, курс может быть прекращен. Решение об отказе в открытии направления принимает проректор на основании заявления председателя KRJO. Председатель KRJO письменно информирует ректора о невозможности открытия курса.

KRJO должен, в соответствии с § 21, предложить кандидатам, подавшим заявление на курс, который невозможно открыть, перевестись на другой курс.

#### § 19

1. KRJO составляет отчет о проведении процесса отбора кандидатов. В протокол заносятся результаты, полученные кандидатами по всем элементам вступительных испытаний, окончательный результат и решение о приеме или отказе кандидата на обучение.
2. Протокол подписывается председателем и членами KRJO. Все изменения и поправки, внесенные в протокол, должны быть подтверждены подписью председателя KRJO.
3. По окончании процедуры приема KRJO в дополнение к протоколу, указанному в пункте 1, составляет:
  - 1) список кандидатов в порядке убывания итогового балла, полученного в ходе процедуры отбора - так называемый рейтинговый список - от самого высокого до самого низкого балла;
  - 2) список кандидатов, принятых на обучение (т.е. подавших необходимые документы и записавшихся, в алфавитном порядке);
  - 3) список не допущенных кандидатов (в алфавитном порядке);
  - 4) сопроводительное письмо на имя ректора о том, что процедура приема была проведена в соответствии с настоящим постановлением;

#### § 20

Условия и порядок набора на первый курс обучения для иностранных кандидатов изложены в приложении № 2 к настоящему постановлению.

#### § 21

1. Кандидат, подавший заявление на программу получения степени в Collegium Humanum, Варшавскую школу гуманитарных наук или ее филиалы, или в другое высшее учебное заведение в календарном году, в котором начинается учебный год, охватываемый данным постановлением, и не принятый на первый курс данной специальности, может быть принят на основании предыдущей процедуры приема на другую специальность (или ту же специальность, в случае кандидата из другого высшего учебного заведения) на очную или заочную программу получения степени, если кандидат соответствует требованиям, указанным в критериях приемлемости для данной специальности, и если лимит мест не заполнен.
2. Переведено с помощью [www.DeepL.com/Translator](http://www.DeepL.com/Translator) (бесплатная версия) Кандидат, не принятый на первый курс очной программы из-за отсутствия мест, может быть принят на заочную форму обучения при условии выполнения процедуры приема, предусмотренной для данной формы обучения.

### РАЗДЕЛ V

#### ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НАБОРА

#### § 22

1. После завершения процедуры приема кандидатов KRJO обязаны передать ректору все необходимые документы, предусмотренные § 19.

2. Ректор может потребовать устного отчета и объяснений от председателя KRJO в случае обнаружения недочетов в проведенном документациии.

#### § 23

1. Для направлений, на которых прием кандидатов осуществляется только подачей необходимых документов, назначенный соответствующим проректором работник приемной комиссии передает в отдел Обслуживания Студента с подписью ответственного проректора протокол выполненных действий и список лиц, принятых на обучение.

### РАЗДЕЛ VI

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### § 24

1. Набор на зимний семестр для всех специальностей проводится:
  - 1) для очной формы обучения: с 18 апреля по 30 сентября 2022 года (в некоторых случаях набор на первый и второй цикл обучения и на длительный цикл может быть продлен до 31 октября 2022 года);
  - 2) для заочной формы обучения: с 18 апреля по 31 октября 2022 года.
2. Набор на летний семестр для всех специальностей начинается с 5 декабря 2022 года и заканчивается 31 марта 2023 года.
3. Подробное расписание набора, включая сроки регистрации и подачи документов и перечень документов, а также расписание процедуры зачисления будут доступны в системе IRK.

#### § 25

Это решение должно быть обнародовано путем объявления на веб-сайте Университета

#### § 26

Постановление вступает в силу со дня принятия.

#### Приложение № 1 к постановлению Сената № 15/04/2021 от 5 апреля 2021 года Collegium Humanum-Варшавского университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве

НАПРАВЛЕНИЕ	УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	ФОРМА УЧЕБЫ	МЕСТО Обучения	КРИТЕРИИ
Финансы и бухгалтерский учет	степень бакалавра	Очная и заочная	<b>Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве</b>	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Финансы и бухгалтерский учет	степень магистра	Очная и заочная	<b>Варшавский университета менеджмента</b>	Прием на обучение: на основании представления

			<b>со штаб-квартирой в Варшаве</b>	необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Школьное и дошкольное образование	Неделимая магистратура	Очная и заочная	<b>Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве</b>	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Юриспруденция	Неделимая магистратура	Очная и заочная	<b>Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве</b>	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Психология	Неделимая магистратура	Очная и заочная	<b>Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве</b>	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Менеджмент	степень бакалавра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Менеджмент	степень магистра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной

				регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Педагогика	степень бакалавра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Фридек-Мистек	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Педагогика	степень магистра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Фридек-Мистек	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Социальная работа	степень бакалавра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Фридек-Мистек	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Социальная работа	степень магистра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Фридек-Мистек	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Психология	Неделимая магистратура	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Жешуве	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации

				кандидатов IRK
Педагогика	степень бакалавра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Жешуве	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Педагогика	степень магистра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Жешуве	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Менеджмент	степень бакалавра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Познани	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Менеджмент	степень магистра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Познани	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Психология	Неделимая магистратура	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Познани	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Менеджмент	степень бакалавра	Очная и заочная	Варшавский университета	Прием на обучение: на основании

			менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Праге	представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Менеджмент	степень магистра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Праге	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Менеджмент	степень бакалавра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Братиславе	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Менеджмент	степень магистра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Братиславе	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Менеджмент	степень бакалавра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал в Андижане	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Менеджмент	степень магистра	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве,	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после

			филиал в Андигане	предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK
Психология	Неделимая магистратура	Очная и заочная	Варшавский университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве, филиал во Вроцлаве	Прием на обучение: на основании представления необходимых документов, после предварительной регистрации кандидата в системе Интернет регистрации кандидатов IRK

## Приложение № 2

**постановлению Сената № 15/04/2021 от 5 апреля 2021 года Collegium Humanum-Варшавского университета менеджмента со штаб-квартирой в Варшаве об условиях и порядке приема на программы обучения Collegium Humanum-Варшавского университета менеджмента на 2022/2023 учебный год.**

### Условия набора иностранных студентов.

#### § 1

Иностранцы могут поступать и продолжать обучение на основании:

- 1) международных соглашений, на условиях, предусмотренных этими соглашениями;
- 2) договоров, заключенных высшими учебными заведениями с иностранными организациями, в соответствии с правилами, установленными в таких договорах;
- 3) решения министерства;
- 4) решения директора NAWA в отношении ее стипендиатов
- 5) решения директора NCN о выделении финансовых средств на основе конкурса на проведение исследований в виде исследовательского проекта, стажировки или практики;
- 6) административного решение ректора.

#### § 2

1. Кандидаты - иностранцы планирующие обучение на первом и втором цикле, а также на неделимой магистратуре, проходят квалификационную процедуру отбора в соответствии с квалификационными правилами, изложенными в Приложении 1 к данному Постановлению.
2. Процедуру отбора проводит KRJO.
3. В случае, если процедура отбора заключается только в представлении и приеме необходимых документов, KRJO не создается

4. Ректор может наделить полномочиями председателя KRJO или компетентного проректора в случае, если KRJO не был создан, принять административное решение, указанное в § 1 пункта 6 настоящего документа, о приеме или отказе в приеме иностранного студента на обучение.

### § 3

1. Иностранец, подав электронное заявление в IRK о приеме на первый курс обучения в Collegium Humanum **Варшавского университета менеджмента** и ее филиалах, незамедлительно включается в процесс зачисления.
2. Для допущения к процессу отбора иностранный кандидат обязан:
  - 1) Зарегистрироваться в системе Интернет регистрации Кандидатов - IRK,
  - 2) Оплатил вступительный взнос,
  - 3) Согласно статье 69 часть 2 «Закона о высшем образовании и науке» от 20 июля 2018 года, документ об образовании, подаваемый иностранным кандидатом и дающий право иностранному кандидату претендовать на поступление в вуз, должен давать право обучаться в вузе на том же уровне в стране, где этот документ был получен.
  - 4) в случае подачи заявления о приеме на программы второго цикла - имеет диплом, дающий право на продолжение образования в стране его присуждения, включая право на получение высшего образования, с учетом объема прав в стране его присуждения.
  - 5) В случае подачи заявления на обучение на польском языке, необходимо представить документ, подтверждающий знание польского языка,
  - 6) В случае подачи заявления на обучение на английском языке, необходимо представить документ, подтверждающий знание английского языка,
  - 7) Кандидаты, претендующие на обучение, также должны соответствовать другим требованиям отбора, указанным в приложении № 1 к постановлению.
3. Правила регистрации иностранных кандидатов на обучение и перечень дополнительных документов, требуемых от иностранцев, поступающих на обучение в Collegium Humanum Варшавской университета менеджмента и ее филиалах, определяются ректором.

### § 4

1. Оценки из дипломов/аттестатов средней школы, полученных за рубежом, будут переведены в систему оценок, соответствующую польской системе, на основании коэффициентов пересчета. Метод подсчета оценок будет изложен в отдельных правилах.
2. В тех областях обучения, где правила набора требуют польского языка, иностранные кандидаты, получившие аттестат о среднем образовании за рубежом, получают польский язык вместо родного языка страны, в которой сдавали экзамен о среднем образовании.
3. Уровень знаний языков иностранного кандидата, претендующего на обучение в Collegium Humanum Варшавского университета менеджмента и ее филиалах, будет определяться посредством письменного, устного экзамена или собеседования.

### § 5

После успешного прохождения вступительных испытаний иностранные кандидаты получают:

- 1) Свидетельство о допуске к обучению.
- 2) Административное решение о приеме или отказе в приеме на обучения.

## **§ 6**

1. Правила взимания платы за образовательные услуги, связанные с обучением иностранцев в Collegium Humanum Варшавского университета менеджмента и ее филиалах, будут определены в отдельных нормативных актах с учетом статьи «Закона о высшем образовании и науке» от 20 июля 2018 года.

## **§ 7**

В случаях, не указанных в настоящем документе, дополнения к настоящему постановлению применяются соответствующей резолюцией.