

**РЕКТОР**  
**COLLEGIUM HUMANUM**  
**Варшавского университета**  
**менеджмента**

набирает сотрудников на должность

**Доцент**

в Институт Менеджмента в Андичане

- 1. Время работы: полный рабочий день.**
- 2. Основа занятости: трудовой договор.**
- 3. Ожидаемая продолжительность работы: бессрочно**
- 4. Основное место работы: Да.**

**I. Критерии трудоустройства:**

Предложения могут быть отправлены лицам, которые отвечают требованиям, установленным Законом от 20 июля 2018 года "О высшем образовании и науке" (Законодательный вестник 2020 года, пункт 85, т.е. с изменениями) статья 113 и которые соответствуют следующим квалификационным критериям:

- 1. Наличие докторской или кандидатской степени;**
- 2. Наличие публикаций или профессионального практического опыта в области менеджмента или бизнеса;**
- 3. Мотивация и склонность к преподаванию.**

**II. Необходимые документы:**

1. *Curriculum Vitae*; включает информацию о публикациях, преподавании и профессиональном опыте.
3. Копии документов, подтверждающих образование и полученные
2. **Согласие на обработку персональных данных следующим образом: В соответствии со статьей 61(а) Общего положения о защите данных от 27 апреля 2016 года. (OJ EU L 119/1 от 4 мая 2016 года) Я даю согласие на обработку персональных данных: имя, (отчество) и фамилия; имена родителей; дата рождения; место жительства (адрес для корреспонденции); образование; предыдущий трудовой стаж, включенный в мое предложение о работе для целей текущего набора."**  
ученые степени или звания
4. **Заявление о том, что Collegium Humanum-Szkoła Główna Menedżerska будет основным местом работы кандидата.**

### III. Сканы документов необходимо прислать на email:

[hr@humanum.uz](mailto:hr@humanum.uz)

#### Информационное положение RODO:

В соответствии со статьей 13 Общего положения о защите данных от 27 апреля 2016 года. (Официальный журнал ЕС L 119 от 04.05.2016) мы сообщаем

1. Администратором ваших персональных данных является Collegium Humanum - Szkoła Główna Menedżerska с местонахождением: ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa.
2. Администратор назначил ответственного за защиту данных для надзора за правильностью обработки персональных данных, с которым можно связаться по адресу электронной почты: [iod@humanum.pl](mailto:iod@humanum.pl)
3. Целью обработки ваших персональных данных является осуществление процесса подбора персонала на указанную должность.
4. Правовым основанием для обработки ваших персональных данных является статья 61(a) Общего положения о защите данных от 27 апреля 2016 года и Трудовой кодекс от 26 июня 1974 года. (Законодательный вестник за 1998 год N21, пункт 94 с поправками).
5. Ваши личные данные будут храниться в течение 6 месяцев после окончания процесса найма.
6. Ваши личные данные не будут предоставляться другим организациям, за исключением организаций, уполномоченных законом. Доступ к вашим данным будет предоставлен лицам, уполномоченным Администратором на их обработку в рамках выполнения своих обязанностей.
7. Вы имеете право на доступ к своим данным и, в соответствии с законом, право на исправление, удаление, ограничение обработки, право на переносимость данных, право на возражение против обработки, право на отзыв согласия в любое время.
8. Вы имеете право подать жалобу в надзорный орган - Председателю Управления по защите персональных данных, ул. Ставки 2, 00 - 193 Варшава.
9. Предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законом, в противном случае оно является добровольным.
10. Ваши персональные данные не будут обрабатываться автоматизированными средствами и не будут подвергаться профилированию.