

УСТАВ
COLLEGIUM HUMANUM
ВАРШАВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА МЕНЕДЖМЕНТА

Глава 1 Общие положения

§ 1.

Collegium Humanum - Варшавский университет менеджмента, именуемый в дальнейшем «Университет», является негосударственным профессиональным высшим учебным заведением по смыслу Закона от 27 июля 2005 г. «Закон о высшем образовании» (Законодательный вестник за 2017 год, поз. 2183), далее именуемого «Закон», созданным на основании решения Министра науки и высшего образования № DSW.WUM.6010.1.2018.6.KN от 12 июля 2018 года.

1. В своих отношениях с зарубежными странами Университет использует следующий перевод названия на английский язык: **Warsaw Management University**, русский язык: **Collegium Humanum- Варшавский университет менеджмента**.

2. Официальная аббревиатура Университета: CH-SGM.

§ 3.

Основателем университета является Общество с ограниченной ответственностью «Институт международных исследований и образования Humanum» [*Institut Studiów Międzynarodowych i Edukacji Humanum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*] с местонахождением в Варшаве.

§ 4.

Университет имеет статус юридического лица.

§ 5.

Университет расположен в столичном городе Варшаве.

§ 6.

Университет представляет собой самоуправляемое сообщество преподавателей, студентов и других работников.

§ 7.

1. Университет имеет эмблему. Образец эмблемы приводится в Приложении № 1 к настоящему Уставу.

2. Правила использования эмблемы Университета определяются постановлением Сената.

3. Университет может назвать свои здания и аудитории в честь основателей и других выдающихся деятелей, особенно в области науки, культуры и экономики. Решение о присвоении зданию или аудитории названия принимается Ректором после консультации

с Сенатом.

§ 8.

Основные задачи Университета заключаются в следующем:

- 1) обучение студентов в области приобретения и дополнения знаний и навыков, необходимых для их профессиональной карьеры;
- 2) воспитание у студентов чувства ответственности за польское государство, укрепление принципов демократии и уважения прав человека;
- 3) проведение научных исследований и разработок, оказание исследовательских услуг и передача технологий в экономику;
- 4) подготовка и продвижение научных кадров;
- 5) распространение и приумножение научных, культурных и технологических достижений, в том числе путем создания и обеспечения доступности библиотечных и информационных фондов;
- 6) проведение постдипломного обучения, курсов и тренингов с целью обучения новым навыкам, необходимым на рынке труда в системе непрерывного образования;
- 7) создание условий для развития физической культуры студентов;
- 8) деятельность в интересах местных и региональных сообществ;
- 9) создание условий для полноценного участия людей с ограниченными возможностями в процессе обучения и исследовательской деятельности.

§ 9.

1. Университет может предоставлять высшее образование, постдипломное образование, а также обучение и курсы.
2. Университет может проводить занятия открытого типа для вольнослушателей, не являющихся студентами.
3. Университет может руководить издательством.

§ 10.

Университет - это учебное заведение, функционирующее по принципу, в соответствии с которым доходы распределяются полностью на уставную деятельность (not for profit organization - некоммерческая организация), то есть Университет не осуществляет никакой доходной деятельности.

§ 11.

1. Университет может награждать Медалью Collegium Humanum-SGM лица, не являющиеся работниками Университета, но имеющие особые заслуги в развитии Университета.
2. Медаль, указанная в абз. 1, признается Конкурсной комиссией медали, которую Ректор назначает из числа сотрудников Университета на срок ее полномочий.
3. Медаль, упомянутая в абз. 1, присуждается Конкурсной комиссией по просьбе Ректора или не менее чем трех научных работников.

§ 12.

1. Университет может награждать Медалью заслуженного работника сотрудников,

имеющих особые заслуги перед Университетом.

2. Медаль, указанная в абз. 1, признается Конкурсной комиссией медали, которую Ректор назначает из числа сотрудников Университета на срок ее полномочий.
3. Медаль, упомянутая в абз. 1, присуждается Конкурсной комиссией по просьбе Ректора или Президента.

§ 13.

1. Сенат Университета может присваивать почетные звания: *Rector Honorificum*, *Professor Honorificum*, *Civis Honorificum* и *Civis Academicus Honorificum*. Заявление о присвоении звания подается Ректором.
2. Звание *Rector Honorificum* присваивается бывшему ректору Университета по истечении срока его полномочий в качестве ректора.
3. Постановления о присвоении указанных в абз. 1 званий принимаются простым большинством голосов в присутствии не менее половины предусмотренного уставом числа членов Сената.

§ 14.

При выполнении своих задач Университет сотрудничает с отечественными и зарубежными научными учреждениями и другими учреждениями,

§ 15.

1. Устав Университета каждый раз утверждается его учредителем.
2. Положения абз. 1 применяются к поправкам к Уставу.

Глава 2

Организация Университета

§ 16.

1. Организационная структура университета может включать в себя организационные подразделения по смыслу Закона, включая иногородние.
2. В частности, это касается общеуниверситетских организационных подразделений:
 - 1) архив,
 - 2) библиотека,
 - 3) издательство.
3. На Университете могут быть созданы: институты, кафедры, секторы, мастерские, студии и лаборатории.
4. В рамках института и факультета могут быть созданы секторы, мастерские и лаборатории. В институтах также могут создаваться кафедры.

§ 17.

Организационные единицы, упомянутые в § 16, создает, ликвидирует и преобразует ректор после консультации с Сенатом.

§ 18.

1. Задачей института является осуществление научной деятельности в рамкой одной или нескольких научных областей.
2. Условием создания института является трудоустройство в нем не менее двух человек, имеющих ученое звание профессора или ученую степень хабилитированного доктора наук.

§ 19.

1. Задачей кафедры является осуществление преподавательской и научной деятельности в рамках одной или нескольких научных дисциплин.
2. Кафедра может быть создана, если в ее состав входит не менее одного человека, имеющего ученое звание профессора или ученую степень хабилитированного доктора наук.
3. Сектор проводит научные исследования по своей специальности и участвует в учебном процессе.
4. Сектор может быть учрежден, если в нем работает хотя бы один человек с научной степенью.

§ 20.

Мастерская и лаборатория могут быть созданы, если в них работает, по крайней мере, один преподаватель вуза на полную ставку.

§ 21.

Руководители организационных подразделений, указанных в § 16, принимаются на работу, назначаются и освобождаются от должности Ректором после консультации с Сенатом.

§ 22.

1. Организация обучения осуществляется организационными подразделениями, возглавляемыми директорами, которые назначаются и освобождаются от должности Ректором.
2. Директора подразделений действуют с помощью заместителей, которых назначает и освобождает от должности Ректор после консультации с Директором подразделения.

§ 23.

На Университете действуют также другие организационные единицы, которые создает, ликвидирует и преобразует Ректор.

Глава 3

Университетские органы

I. Общие положения

§ 24.

1. Коллегиальным органом Университета является Сенат.
2. Единоличными органами Университета является:
 - 1) Ректор.
3. Консультативным органом ректора является Конвент - Консультативный совет по

вопросам бизнеса.

4. Библиотечный совет является совещательным органом Ректора.

§ 25.

1. Ректор действует с помощью проректора или проректоров.
2. Количество проректоров, однако, не более четырех, определяется Ректором.

§ 26.

1. Срок полномочий Президента, Конвента - Консультативного совета бизнеса составляет 5 лет.
2. Срок полномочий Сената, в соответствии с абз. 3, и срок полномочий Ректора, Проректоров и Библиотечного совета составляет 4 года.
3. Срок полномочий представителей студентов в Сенате определяется соответственно положениями о студенческом самоуправлении и правилами о самоуправлении докторантов.
4. Срок полномочий Сената, Президента, Ректора, проректоров и Библиотечного совета начинается 1 сентября в год выборов и заканчивается 31 августа в год истечения полномочий.
5. В случае истечения срока полномочий или отстранения от должности единоличного органа или его заместителя, вместо них назначаются новые лица на срок до истечения срока полномочий.

I. Сенат

§ 27.

Высшим коллегиальным органом Университета является Сенат.

§ 28.

1. В состав Сената входят:
 - 1) по обязанности:
 - a) Ректор в качестве председателя,
 - b) Президент,
 - c) Председатель Конвента - Консультативного совета во вопросам бизнеса,
 - d) проректор или проректоры,
 - e) директора институтов,
 - f) руководители кафедр,
 - g) директор Библиотеки.
 - 2) по выбору:
 - a) представители студентов,
 - b) представители преподавательского состава, не имеющие ученого звания профессора или ученой степени хабилитированного доктора наук,
 - c) представители персонала, не являющиеся преподавателями;
 - 3) все преподаватели, имеющие ученое звание профессора, работающие на полную ставку.

2. В заседаниях Сената в консультативном качестве могут принимать участие лица, приглашенные Ректором и/или Президентом, которые не являются членами Сената.
3. Состав Сената определяется Ректором до начала срока полномочий Сената с учетом следующих принципов:

- 1) преподаватели, имеющие ученое звание профессора или ученую степень кандидата наук, составляет более половины уставного состава Сената, но не более $\frac{3}{5}$ от общего числа членов Сената;

- 2) число представителей студентов должно быть определено таким образом, чтобы в совокупности они составляли не менее чем $\frac{1}{5}$ состава Сената;

- 3) число представителей преподавателей, сотрудников, не являющихся преподавателями, студентов определяет Ректором за месяц до установленного срока выборов, в соответствии с количеством сотрудников, упомянутых в абз. 1 п. 3, работающих по состоянию на 1 января текущего года; 4) количество студентов должно корректироваться ежегодно по состоянию на 1 января, чтобы они составляли не менее чем $\frac{1}{5}$ от состава Сената.

4. Работники, являющиеся членами Сената по обязанности и не имеющие ученого звания профессора или ученой степени кандидата наук, сокращают количество избранных мандатов в данных группах.

5. Ректор распределяет мандаты между сотрудниками, не являющимися преподавателями, и преподавательским составом, не имеющим ученого звания профессора или ученой степени кандидата наук.

§ 29.

1. Выборы членов Сената созывает Ректор

2. Порядок избрания представителей студентов в Сенат устанавливается в Правилах студенческого самоуправления Университета.

3. Представители преподавательского состава и представители сотрудников, не являющиеся преподавателями, избираются на собраниях отдельных групп академического сообщества.

4. Собрания, упомянутые в абз. 3, созываются Ректором. Ректор уведомляет избирателей о дате проведения собрания не менее чем за семь дней до даты его проведения. На собрании председательствует председатель, назначаемый Ректором. Президент создает комиссию по подсчету голосов.

5. Активное право голоса и право выдвижения кандидатов принадлежит всем сотрудникам Университета и студентам. Пассивным избирательным правом обладают сотрудники, работающие по крайней мере на пол ставки.

6. Выборы производятся путем тайного голосования простым большинством голосов, независимо от числа участвующих в голосовании голосующих.

§ 30.

1. Срок полномочий члена Сената истекает в следующих случаях:

- 1) письменное заявление об отказе от мандата;

- 2) увольнение с занимаемой должности - в случае членов Сената по обязанности;

- 3) прекращение трудовых отношений с Университетом - в случае сотрудника Университета;
 - 4) снижение уровня занятости ниже уровня, указанного в § 28 абз. 1 п. 3 и § 29 абз. 5;
 - 5) исключения из списка студентов;
 - 6) лишение публичных прав или потеря правоспособности;
 - 7) совершение умышленного преступления или финансового правонарушения, подтвержденного вступившим в законную силу приговором суда общей юрисдикции;
 - 8) смерть.
2. Окончание срока полномочий члена Сената утверждается Ректором. В случае окончания срока полномочий члена Сената, о котором говорится в § 28 абз. 1 п. 2, в течение срока полномочий, в состав Сената входит следующее лицо, получившее наибольшее количество голосов на выборах, упомянутых в § 29.
3. В случае отсутствия возможности заполнить вакантный мандат в порядке, указанном в абз. 2, не представляется возможным, Ректор издает приказ о проведении дополнительных выборов.
4. К дополнительным выборам применяются, соответственно, Положения § 29.

§ 31.

1. Компетенции Сената включают, в частности, следующее:
- 1) подготовка проекта Устава и внесение изменений и дополнений в Устав;
 - 2) подготовка заключений по стратегии развития Университета;
 - 3) утверждение финансового отчета;
 - 4) принятие правил обучения, правил постдипломного образования и правил поступления;
 - 5) принятие решений об учреждении и ликвидации направлений обучения;
 - 6) присуждении почетных степеней, указанных в § 13;
 - 7) высказывание мнений академического сообщества Университета;
 - 8) разработка руководящих принципов для учебных программ, включая учебные планы обучения, учебные планы и программы постдипломного образования и курсов переподготовки;
 - 9) определение результатов обучения и принятие учебных программ, включая планы обучения;
 - 10) определение результатов обучения, принятие планов и программ постдипломного образования;
 - 11) утверждение планов и программ курсов повышения квалификации;
 - 12) определение организации подтверждения результатов обучения;
 - 13) утверждение материального и финансового плана Университета в соответствии с положениями о бухгалтерском учете, а также в отношении управления средствами из государственного бюджета, в том числе в соответствии с Положениями о государственных финансах;
 - 14) принятие решений по вопросам, представленным Ректором и не зарезервированным для других органов;
 - 15) принятие решений, вытекающих из отдельных положений.
2. Сенат выражает свое мнение по вопросам, представляемым Ректором или членами

Сената, в количестве не менее 1/4 от его уставного состава.

§ 32.

1. Очередные заседания Сената созываются ректором не реже одного раза в семестр.
2. Внеочередное заседание Сената созывается ректором по его собственной инициативе или по требованию не менее 1/4 от предусмотренного уставом числа членов Сената в течение семи дней со дня подачи заявления.
3. Ректор уведомляет членов Сената в письменной или электронной форме о месте, дате и повестке дня заседания Сената не менее, чем за семь дней до заседания.

§ 33.

1. Решения Сената принимаются простым большинством голосов в присутствии не менее половины от предусмотренного законом числа его членов, если только законом или Уставом не установлены более высокие требования.
2. Голосование является явным, за исключением личных вопросов, если Устав не предусматривает иное, или по крайней мере один член Сената не вносит предложения о проведении тайного голосования.
3. Решения Сената подписываются ректором или уполномоченным им Проректором.
4. Ректор приостанавливает выполнение решения, если его положения нарушают закон или важные интересы Университета, и в течение 14 дней после его принятия созывает заседание Сената для повторного рассмотрения решения. Приостановленное решение вступает в силу, если Сенат большинством не менее 3/4 голосов в присутствии не менее 2/3 своего уставного состава выражает свою поддержку ее сохранению.
5. Подробный порядок работы Сената определяется его собственными правилами.

III. Президент

§ 34.

1. Президент назначается и освобождается от должности Учредителем. Размер вознаграждения Президента за исполнение своих обязанностей определяется Учредителем.
2. Президент остается в должности до назначения следующего Президента.
3. Срок полномочий Президента истекает в случае следующего:
 - 1) письменный отказ;
 - 2) лишение публичных прав или потеря правоспособности;
 - 3) совершение умышленного преступления или финансового правонарушения, подтвержденного вступившим в законную силу приговором суда общей юрисдикции;
 - 4) смерть.
4. Учредитель может освободить Президента от должности в случае:
 - 1) заболевания или иного препятствия, препятствующего постоянному выполнению обязанностей,
 - 2) предосудительного ведения или действия в ущерб Университету, и, таким образом, нарушения доверия или потери доверия Учредителя по отношению к Президенту.
5. Компетенция Президента включает:
 - 1) надзор за реализацией целей и задач Университета;

- 2) надзор за администрацией и хозяйством Университета;
- 3) принятие решений, касающихся имущества и хозяйства Университета, включая отчуждение или обременение имущества, в пределах сумм, указанных в положениях закона;
- 4) инициирование и координация работы над стратегией Университета;
- 5) надзор за участием Университета в международных аккредитациях и рейтингах;
- 6) оценка деятельности Ректора и проректоров в индивидуальном порядке за каждый учебный год;
- 7) назначение и освобождение от должности в порядке, установленном уставом, Ректора и проректоров;
- 8) определение вознаграждения Ректора и по согласованию с ним размера вознаграждения проректоров за выполнение ими своих функций;
- 9) представление интересов Университета в рамках соглашений, заключаемых с Ректором;
- 10) выполнение, по согласованию с Ректором, других задач, не предусмотренных Законом и настоящим Уставом для других органов Университета и Учредителя.

IV. Ректор

§ 35.

1. Ректор назначается и освобождается от должности Президентом. Размер вознаграждения Ректора за исполнение своих обязанностей определяется Президентом.
2. Срок полномочий Ректора истекает в следующих случаях:
 - 1) письменное заявление об отказе от функции;
 - 2) лишение публичных прав или потеря правоспособности;
 - 3) совершение умышленного преступления или финансового правонарушения, подтвержденного вступившим в законную силу приговором суда общей юрисдикции;
 - 4) смерть.
3. Президент, проконсультировавшись с Сенатом, может освободить от должности Ректора в следующих случаях:
 - 1) заболевание, препятствующее выполнению служебных обязанностей;
 - 2) предосудительное поведение или действия в ущерб Университету;
 - 3) нарушение обязательств, вытекающих из Устава или трудовых отношений;
 - 4) отказ в подтверждении деятельности Ректора;
 - 5) препятствия на пути постоянного исполнения обязанностей;
 - 6) нарушение доверия или утрата доверия Президента по отношению к Ректору.
4. В случае отзыва Ректора до истечения срока полномочий Ректора, Ректор назначается в соответствии с процедурой, указанной в абз. 1, на срок до окончания срока полномочий. В случае отзыва Ректора до истечения срока его полномочий и в случае истечения срока его полномочий Президент немедленно поручает выполнение функций ректора одному из проректоров на определенный период времени, но не дольше, чем до момента назначения Ректора.

§ 36.

Ректор руководит деятельностью Университета, представляет Университет за его

пределами и является вышестоящим руководителем сотрудников и студентов.

§ 37.

1. Ректор принимает решения и издает акты Университета по вопросам, не отнесенным законом или Уставом к компетенции других органов.
2. Ректор заботится о соблюдении законодательства и обеспечении безопасности на территории Университета.
3. Ректор подготавливает и реализует стратегию развития Университета, которая рассматривается и утверждается Сенатом.
4. Ректор руководит преподавательской и исследовательской деятельностью Университета, а также осуществляет надзор за административно-хозяйственной деятельностью Университета.
5. Ректор устанавливает внутреннюю систему обеспечения качества образования и осуществляет надзор за ее внедрением и совершенствованием.
6. Ректор курирует коммерциализацию исследований и внедрений, определяет правила управления авторским правом, правила использования исследовательской инфраструктуры Университета и правила подразделения Университета, занимающегося трансфером технологий.
7. Ректор устанавливает правила проведения курсов повышения квалификации и обучения.

§ 38.

1. Ректор определяет задачи проректоров, а, в частности, порядок их замены в случае отсутствия Ректора или возникновения любого другого препятствия в выполнении его обязанностей.
2. Для выполнения Ректором дополнительной работы в рамках трудовых отношений требуется предварительное письменное согласие Президента.

§ 39.

1. Проректоров назначает Ректор после консультаций с Сенатом.
2. Ректор может освободить проректора от должности до истечения срока его полномочий после консультаций с Сенатом.
3. Для выполнения проректором дополнительной работы в рамках трудовых отношений требуется предварительное согласие Ректора.

V. Консультативные органы

§ 40.

- 1) Конвент - Консультативный совет по бизнесу состоит, как минимум, из 5 членов.
- 2) Члены Конвента - Консультативного совета по бизнесу назначаются ректором по согласованию с Президентом из числа представителей бизнеса и науки из Польши и из-за рубежа.
- 3) Деятельность Конвента - Консультативного совета по бизнесу управляется его Председателем, назначаемым ректором по согласованию с Президентом.
- 4) В компетенцию Конвента - Консультативного совета по бизнесу консультирование Ректора и Президента по вопросам:

- 1) стратегии Университета;
- 2) адаптации учебных программ к потребностям практики;
- 3) развития национальных и международных научных и дидактических контактов Университета.

VI. Организация и функционирование библиотечной и информационной системы

§ 41.

1. Библиотечный совет является совещательным органом Ректора по вопросам библиотечно-информационной системы Университета.
2. Библиотечный совет высказывает свое мнение по следующим вопросам:
 - 1) создание и развитие библиотечно-информационной системы;
 - 2) деятельность Библиотеки;
 - 3) кандидатура на должность директора Библиотеки и прием на работу директора Библиотеки;
 - 4) организационная структура библиотеки и укомплектование руководящих должностей в структурных подразделениях библиотеки;
 - 5) профиль сборов;
 - 6) вопросы, представленные Ректором или Сенатом.

§ 42.

1. Члены Библиотечного совета назначаются Ректором.
2. Библиотечный совет избирает председателя из числа своих членов.
3. Порядок деятельности Библиотечного совета определяется его собственным регламентом.

§ 43.

1. В связи с функционированием библиотечно-информационной системы Университет обрабатывает следующие данные лиц, пользующихся этой системой: имя и фамилия, дата рождения, имя отца, адрес для переписки, номер телефона, адрес электронной почты, номер студенческого билета, идентификационный номер слушателя постдипломного обучения, номер другого удостоверения личности (паспорт, загранпаспорт).
2. Лица, не являющиеся работниками или студентами Университета, могут пользоваться библиотечно-информационной системой Университета в соответствии со следующими правилами:
 - 1) студенты, сотрудники и докторанты других вузов, ученики выпускных классов в читальном зале Библиотеки и по принципу межбиблиотечного обмена;
 - 2) другие лица - по принципу межбиблиотечного обмена.

Глава 4

Сотрудники Университета

§ 44.

1. К работникам Университета относятся: научные, научно-дидактические, дидактические работники, квалифицированные библиотекари и квалифицированные

работники научной документации и информации, а также лица, не являющиеся преподавателями.

2. Количество рабочего времени и отпусков сотрудников библиотеки такое же, как в случае других сотрудников, не являющихся преподавателями.

§ 45.

1. Трудовые отношения с преподавательским составом устанавливаются на основании трудового договора или назначения.

2. С учетом абз. 3 и 4 только лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к данной должности, предусмотренным в ст. 114 закона, могут быть приняты на работу в качестве преподавателей.

3. Экстраординарным профессором может быть лицо, не соответствующее требованиям, установленным соответственно в ст. 114, абз. 2 и 3 Закона, если оно имеет ученую степень доктора наук, имеет значительные и творческие достижения в научной, профессиональной или художественной деятельности и получит положительное заключение Центральной комиссии по присвоению степеней и званий.

4. Университет может принять на работу в качестве приглашенного профессора лицо, не соответствующее требованиям, установленным ст 114 абз. 2 и 3 Закона, если оно имеет ученую степень доктора наук и имеет значительные творческие достижения в научной, профессиональной или художественной деятельности.

5. Наличие необходимых достижений у лица, указанного в абз. 3 и 4, подтверждается комиссией, назначаемой Ректором в составе не менее трех сотрудников университета, имеющих звание профессора или ученую степень кандидата наук.

§ 46.

1. Преподаватель принимается на работу по инициативе Ректора или по представленной Ректору просьбе руководителя структурного подразделения, после получения подписи Президента.

2. Преподаватель может быть принят на работу на конкурсной основе. Порядок и условия проведения конкурса определяет Ректор.

§ 47.

1. Срок работы на должности ассистента лица, не имеющего ученой степени доктора наук, не может превышать 6 лет. В исключительных случаях срок работы на этой должности может быть продлен на один год, если это лицо получило положительную оценку руководителя или научного руководителя в связи с продвижением работы над докторской диссертацией и получило положительную оценку Комиссии, упомянутой в § 52 абз. 1.

2. Срок работы в должности доцента лица, не имеющего ученой степени кандидата наук, не может превышать 8 лет.

3. Периоды, упомянутые в абз. 1 и 2, не должны включать перерывов, связанных с:

1) отпуском по беременности и родам, отпуском на условиях отпуска по беременности и родам, дополнительным отпуском по беременности и родам, дополнительным отпуском на условиях отпуска по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком для отца, отпуском по уходу за ребенком для родителя или декретным отпуском,

предоставленным в соответствии с положениями закона от 26 июня 1974 года. - Трудовой кодекс, с учетом положений абз. 5;

2) получением пособия по болезни или реабилитационного пособия в связи с нетрудоспособностью, в том числе вызванной болезнью, требующей реабилитации;

4. К трудовому стажу, указанному в разделе 1, относится стаж работы на других должностях на Университете, на которых в круг обязанностей входила работа над получением ученой степени.

5. Сотрудникам, воспользовавшимся отпусками, упомянутыми в абз. 3 п. 1, в течение срока, не превышающего 6 месяца, срок работы на должности, указанной в абз. 1 и 2, продлевается на срок до 6 месяцев.

6. Работнику, пользующемуся отпуском для восстановления здоровья, период работы на должности, упомянутой в абз. 1 и 2, продлевается на срок такого отпуска с учетом положений абз. 7.

7. Срок работы на должности, указанной в абз. 1 и 2, не может превышать 8 лет.

8. В особо обоснованных случаях сроки, указанные в абз. 1 и 2, могут быть сокращены Ректором по требованию руководителя организационного подразделения, в котором работает соответствующий преподаватель. В случае негативной оценки продвижения работы над докторской или хабилитационной диссертацией сроки сокращаются. Оценка осуществляется комиссией, упомянутой в § 52 абз. 1.

§ 48.

1) Трудовые отношения с преподавателем устанавливаются и прекращаются ректором после получения подписи Президента.

2) Трудовой договор с работником, не являющимся преподавателем, заключается и расторгается Ректором или уполномоченным им Проректором после получения подписи Президента.

3) Преподаватель, работающий на Университете, может быть принят на работу или продолжить работу в рамках трудовых отношений только у одного дополнительного работодателя, осуществляющего дидактическую или научно-исследовательскую деятельность. Преподаватель может начать или продолжить дополнительное трудоустройство в рамках трудовых отношений у работодателя, указанного в первом предложении, если он получит согласие Ректора, при соблюдении условий § 38 абз. 2. Поступление на работу или продолжение дополнительной работы без согласия Ректора является основанием для расторжения трудовых отношений с уведомлением в Университете, являющемся основным рабочим местом.

§ 49.

1. Обязанности научных, научно-исследовательских и дидактических работников определяются законом, исполнительными актами к закону и другими применимыми положениями закона.

2. Подробный состав и объем обязанностей преподавателя определяется Ректором, а выполнение обязанностей данного преподавателя контролируется руководителем структурного подразделения.

§ 50.

В обоснованных случаях, в частности, в результате выполнения преподавателем функций органа Университета или его заместителя, либо поручения преподавателю важных для Университета организационных или научных задач и выполнения важных для Университета задач за его пределами, Ректор может снизить дидактическую нагрузку. Сокращая размер дидактических занятий, ректор учитывает трудоемкость выполнения задач. Сокращение объема дидактических часов предоставляется на срок, определяемый Ректором.

§ 51.

1. Правила вознаграждения преподавателей и сотрудников, не являющихся преподавателями, определяются Ректором по согласованию с Президентом с учетом ст. 77¹ и ст. 77² Закона от 26 июня 1974 года о Трудовом кодексе (Законодательный вестник 2018 года, поз. 917, с изм.).
2. Квалификационные требования к работникам, не являющимся преподавателями, определяются ректором или уполномоченным им Проректором по согласованию с Президентом.
3. Порядок предоставления ежегодных отпусков преподавателям устанавливается ректором.

§ 52.

1. Периодическая оценка преподавателей, в частности, в отношении надлежащего исполнения своих обязанностей и соблюдения авторских и смежных прав, а также прав промышленной собственности, осуществляется комиссией, избираемой Сенатом.
2. Комиссия, упомянутая в абз. 1, избирается на срок учебного года.
3. Комиссия оценивает степень выполнения задач, определенных для данного преподавателя в трудовом договоре и других применимых законодательных актах, а также задач, порученных Комиссией в предыдущей оценке, принимая во внимание, в частности, следующие критерии:
 - 1) степень реализации намеченных образовательных результатов, указанных в курсах занятий;
 - 2) уровень и своевременность предоставляемых учебных знаний;
 - 3) честность при выполнении преподавательских обязанностей;
 - 4) авторство и соавторство учебников, лекций и других научных пособий;
 - 5) участие в организации учебного процесса;
 - 6) результаты проведенных научно-исследовательской, внедренческой и инновационной деятельности, включая публикацию этих результатов, с учетом ранга издательств или журналов, в которых они были опубликованы, если в обязанности оцениваемого лица входит выполнение такого типа работ;
 - 7) организация научных конференций и участие в них, с учетом ранга и характера участия, когда это входит в круг обязанностей оцениваемого преподавателя;
 - 8) рецензирование научных работ, участие в редакционных коллегиях и программных советах научных журналов, если это входит в объем обязанностей оцениваемого преподавателя;

- 9) деятельность по получению средств на научную и дидактическую деятельность из внешних источников;
- 10) повышение своей собственной квалификации;
- 11) результаты, достигнутые в подготовке молодых преподавательских кадров, если это входит в обязанности оцениваемого преподавателя;
- 12) организационные достижения, в частности управленческие функции, участие в коллегиальных органах, комиссиях, командах и т.д.

§ 53.

1. Оценка преподавателей, упомянутых в § 52, должна проводиться не реже одного раза в четыре года или по требованию руководителя организационного подразделения, в котором работает преподаватель.
2. По просьбе Комиссии, упомянутой в § 52 абз. 1, или по инициативе Ректора Университета, в ходе оценки данного преподавателя могут проводиться консультации с экспертами, не входящими в состав Университета. Выбор эксперта осуществляется Ректором.

§ 54.

1. На заседании Комиссии, упомянутой в § 52, абз. 1, присутствует непосредственный руководитель преподавателя, являющегося объектом оценки, или лицо, назначенное руководителем.
2. Периодическая оценка преподавателей охватывает календарные годы. Сроки проведения периодической оценки преподавателей устанавливаются Ректором.
3. Негативная оценка Комиссии может привести к расторжению трудовых отношений.

§ 55.

1. В течение рассматриваемого периода Комиссия, упомянутая в § 52, абз. 1, оценивает выполнение преподавателем своих обязанностей на основе следующего:
 - 1) карты достижений научно-дидактического сотрудника и карты достижений дидактического сотрудника, формы которых определяются Ректором;
 - 2) письменное мнение непосредственного руководителя преподавателя и мнение директора Коллегии;
 - 3) мнения студентов, выраженные в форме анонимных опросов, проводимых не реже одного раза в учебный год.
2. Результаты опросов, о которых говорится в абз. 1 п. 3, должны быть предоставлены к сведению преподавателя, которого они касаются, его непосредственному руководителю и другим лицам, указанным Ректором и Комиссией, упомянутой в абз. 1.
3. Формы анкет, указанных в абз. 1 п. 3, устанавливаются ректором по согласованию со студенческим самоуправлением и самоуправлением докторантов.
4. Для включения данного научного достижения в карту достижений научно-дидактического сотрудника, необходимо внести достижение в электронную базу данных научных достижений преподавателей Университета и документально оформить его путем представления в подразделение, управляющее базой, следующей документации:
 - 1) в случае публикации: оригинал публикации или копия титульного листа, оглавления, других страниц, содержащих важную для оценки информацию, такую как

объем работы, содержание, место и время публикации, принадлежность автора, а в случае главы/статьи - также копия страницы, начинающей главу авторства данного преподавателя;

2) в случае участия в конференции: подтверждение принятия доклада и/или подтверждение участия, выданное организатором конференции.

§ 56.

1. Комиссия принимает в явном порядке абсолютным большинством голосов оценку работы данного преподавателя в присутствии не менее половины членов Комиссии по установленной Ректором форме оценки преподавателя. Комиссия применяет следующую шкалу оценок: отличительная, положительная, условная и отрицательная.

2. Комиссия представляет свою оценку и обоснование оцениваемому преподавателю, его непосредственному руководителю, Директору Коллегии и Ректору.

3. Преподаватель или его непосредственный руководитель может обжаловать оценку Комиссии у Ректора в течение 7 дней со дня получения оценки. Ректор рассматривает обжалование в течение 30 дней после его получения.

4. Ректор может сохранить оценку Комиссии или вернуть ее на повторное рассмотрение Комиссии.

§ 57.

1. Ректор может предоставить преподавателю:

- 1) оплачиваемый научный отпуск;
- 2) неоплачиваемого отпуска для научных целей;
- 3) неоплачиваемого отпуска для других целей;
- 4) оплачиваемого отпуска для восстановления здоровья.

2. Способ предоставления ежегодного отпуска преподавателям и сотрудникам, неявляющимся преподавателями, определяет Ректор.

§ 58.

1. Предоставление отпуска, упомянутого в § 57 абз. 1 п. 1 и 2, может иметь место, в частности, по следующим причинам:

- 1) подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- 2) осуществления исследовательской программы;
- 3) национальная или зарубежная научная поездка.

2. Отпуск, упомянутый в § 57 абз. 1, предоставляется по письменной обоснованной просьбе преподавателя.

3. Заявление на отпуск, упомянутый в § 57 абз. 1 п. 1, 2 и 3, требует оценки непосредственного руководителя заявителя.

4. Срок отпуска, упомянутый в § 57 абз. 1 п. 1, не должен превышать за один раз 6 месяцев.

§ 59.

Отменен.

§ 60.

1. Ректор может присуждать премии работникам, достигшим выдающихся результатов в своей деятельности.
2. Правила премий устанавливаются Ректором.
3. Университет может создать свой собственный стипендиальный фонд, о котором говорится в ст. 104 закона, для выплаты стипендий своим сотрудникам.
4. Порядок предоставления стипендий определяется Ректором.

§ 61.

Дисциплинарное производство перед дисциплинарной комиссией Университета по вопросам преподавательского состава осуществляется в порядке, установленном законом.

§ 62.

1. Дисциплинарная университетская комиссия по вопросам преподавательского состава состоит из председателя, заместителя председателя и членов. Дисциплинарная университетская комиссия по вопросам преподавательского состава состоит в общей сложности из шести человек, включая четырех преподавателей и двух студентов.
2. Лица, являющиеся членами Комиссии, упомянутой в абз. 1, не могут выполнять функции Ректора или проректора.
3. Председатель, заместители председателя и члены Комиссии, упомянутой в абз. 1, избираются Сенатом.

§ 63.

Прекращение трудовых отношений с назначенными преподавателем случае, о котором идет речь в ст. 125 закона, требует получения мнения Сената.

Глава 5 Обучение и студенты

§ 64.

1. Прием осуществляют назначенные Ректором:
 - 1) приемные комиссии;
 - 2) апелляционная приемная комиссия Университета.
2. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в течение четырнадцати дней со дня вручения решения, в приемной комиссии Университета.

§ 65.

1. Образование, постдипломное образование, курсы и обучение являются платными.
2. Ректор может предоставить частичное или полное освобождение от платы за образование, постдипломное образование, курсы и обучение.
3. Размер и принципы взимания платежей, указанных в абз. 1, и условия освобождения от платежей определяются Ректором.
4. Ректор устанавливает образец договора между Университетом и студентом или лицом, принятым на обучение.

§ 66.

Лицо, поступившее на Университет, приобретает права студента после зачисления в вуз и принятия следующей присяги:

Торжественно клянусь, что буду настойчиво стремиться к приобретению знаний и развитию собственной личности, уважать руководство Университета и всех членов его сообщества, уважать собственность Университета, академические права и обычаи, заботиться всеми своими действиями о чести и достоинстве студента Варшавской школы менеджмента.

§ 67.

Правила определения индивидуальных программ обучения, в том числе учебных планов, устанавливаются Ректором.

§ 68.

1. Студенты последнего курса обучения второй ступени или одноцикловой магистратуры может пройти стажировку, подготавливающую к исполнению обязанностей преподавателя.
2. Студенты проходят стажировку под руководством научного руководителя, которым может быть только профессор или экстраординарный профессор. Научный руководитель назначается Ректором.
3. Решение о приеме студента на стажировку принимается Ректором по требованию руководителя структурного подразделения. Заявление должно быть мотивировано.
4. Студенты, зачисленные на стажировку, о которой говорится в абз. 1, получают стипендию за счет собственных средств Университета. Размер стипендии составляет 30% от минимальной базовой заработной платы, установленной для преподавателя, работающего на Университете в качестве ассистента. Стипендия выплачивается ежемесячно в период прохождения стажировки.

§ 69.

1. Студенты могут получать награды и знаки отличия за выдающиеся академические достижения, а также за достижения в культурной, спортивной и общественной жизни.
2. Премии присуждаются Ректором по согласованию с Президентом.
3. Правила премий устанавливаются Ректором.

§ 70.

Университет может создать свой собственный стипендиальный фонд, о котором говорится в ст. 104 закона, для выплаты стипендий для студентов и докторантов. Стипендии из этого фонда могут предоставляться независимо от стипендий, указанных в ст. 173 абз. 1 и 199 абз. 1 закона.

§ 71.

1. Дисциплинарная комиссия по вопросам студентов и дисциплинарная апелляционная комиссия по вопросам студентов насчитывает шесть человек и должна состоять из четырех преподавателей и двух студентов.
2. Члены комиссии, указанной в абз. 1, назначаются Ректором из числа преподавателей и студентов, предложенных законодательным органом студенческого самоуправления. Срок полномочий комиссии составляет четыре года, с учетом того, что срок полномочий

представителей студентов определяется правилами студенческого самоуправления.

3. На своих первых заседаниях, созываемых Ректором, комиссии, упомянутые в Главе 1, избирают из числа преподавателей: председателей и заместителей председателей.

Глава 6

Порядок организации собраний

§ 72.

Собрания сотрудников и студентов проходят на территории Университета в соответствии со следующими правилами:

- 1) в собрании не могут принимать участие лица, имеющие при себе оружие, взрывчатые вещества и другие опасные предметы;
- 2) организатор обязан провести собрание в части Университета, назначенной Ректором так, чтобы не мешать занятиям на Университете; на собрании должен присутствовать председатель, который открывает, руководит и закрывает собрание;
- 3) председателем является организатор собрания, за исключением случаев, когда он делегирует свои
- 4) обязанности другому лицу или участники собрания, с его согласия, избирают другого председателя;
- 5) председатель предпринимает действия, направленные на обеспечение правильного хода собрания, в частности, может потребовать, чтобы собрание покинули лица, не приглашенные организаторами собрания или поведение которых нарушает повестку дня собрания, его цель или программу;
- 6) в ходе собрания лица, назначенные организатором, обязаны соблюдать порядок в месте проведения собрания;
- 7) представитель Ректора, делегированный на собрание, обязан предъявить доверенность председателю или организатору собрания, если он не известен им лично;
- 8) Ректор и его представитель могут выступать вне очереди, если в ходе собрания нарушается закон, Ректор или его представитель, проинформировав организатора, распускает собрание; если Ректор или его представитель отсутствует, обязанность распускать собрание остается за организатором собрания;
- 9) роспуск собрания Ректором или его представителем осуществляется путем выдачи устного указания, объявленного председателю в присутствии собравшихся. По требованию организатора требование должно быть незамедлительно доставлено ему в письменной форме;
- 10) приказ о роспуске собрания вступает в силу немедленно;
- 11) с момента расторжения или завершения работы собрания его участники должны без неоправданных задержек покинуть место, в котором происходило собрание;
- 12) организатор собрания и председатель собрания обязаны проводить собрание таким образом, чтобы предотвратить возможность возникновения во время его хода или непосредственно после его роспуска ущерба по вине участника собрания;
- 13) за ущерб, причиненный участником собрания в ходе его проведения или непосредственно после его роспуска, организатор собрания несет солидарную ответственность вместе с виновником ущерба.

Глава 7

Хозяйство и администрация Университета

§ 73.

1. Университет осуществляет самостоятельное финансовое хозяйство на основании материального и финансового плана, утвержденного Сенатом, в соответствии с положениями о бухгалтерском учете, а также в отношении управления средствами из государственного бюджета, в том числе в соответствии с Положениями о государственных финансах.

2. Чистая прибыль, полученная Университетом, перечисляется в пользу основного фонда. Расходы на уставную деятельность Университета могут быть покрыты за счет следующих источников:

- 1) ведение обучения (плата за обучение) в размере, определяемом приказом Ректора;
- 2) проведение постдипломного обучения, курсов и тренингов с целью обучения новым навыкам, необходимым на рынке труда в системе непрерывного образования;
- 3) обучение и курсы повышения профессиональной квалификации;
- 4) оплачиваемая исследовательская и консультационная деятельность и лицензионные платежи;
- 5) содержание студенческих общежитий и столовых;
- 6) гранты, субсидии национального и иностранного происхождения, в том числе из государственного бюджета, органов местного самоуправления или их объединений;
- 7) ресурсы из фондов Европейского союза и других национальных или международных организаций.
- 8) пожертвования, наследие, щедрость общества, в том числе заграничного происхождения.
- 9) доходы от участия в торговых обществах и товариществах, акций и процентов.

3. Университет может осуществлять в форме университетского подразделения или капитальной компании самостоятельную хозяйственную деятельность, организационно и финансово отделенную от деятельности, упомянутой в ст. 13 и 14 Закона, в рамках следующих областей:

- 1) издательская деятельность;
- 2) консультационная деятельность;
- 3) производственная, сервисная и коммерческая деятельность;
- 4) деятельность по внедрению;
- 5) другие виды деятельности, не противоречащие задачам и миссии Университета.

4. Подразделения, упомянутые в абз. 3, создаются Ректором после получения согласия Президента.

5. Университетские подразделения, упомянутые в абз. 3, преобразуются и ликвидируются Ректором после получения согласия Президента.

6. Руководители университетских подразделений, указанных в абз. 3, назначаются и освобождаются от должности Ректором после получения подписи Президента. Лица, управляющие компаниями, упомянутыми в абз. 3, назначаются и освобождаются от должности в порядке, указанном в договоре Компании.

7. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

§ 74.

1. Заявления о волеизъявлении от имени Университета в соответствии с абз. 3 представляются Ректором.
2. Университет может приобретать доли в других субъектах, доходы от которых полностью предназначены на уставную деятельность Университета.
3. Приобретение или отчуждение долей, указанных в абз. 2, происходит после получения согласия Президента.

§ 75.

1. Организация и правила деятельности администрации Университета определяются организационными правилами Университета.
2. Организационные правила Университета устанавливаются Ректором.

Глава 8

Ликвидация Университета

§ 76.

1. После получения согласия министра, компетентного по вопросам высшего образования, учредитель может ликвидировать Университет.
2. Ликвидатор назначается Учредителем Университета.
3. При ликвидации к названию Университета добавляются слова «находящийся в процессе ликвидации».
4. Учредитель и ликвидатор обеспечивают студентам Университета возможность продолжения обучения в других высших учебных заведениях. Ликвидатор передает документацию учебного процесса в компетентный местный государственный архив. Расходы по ведению документации покрываются за счет средств ликвидируемого Университета.
5. В случае ликвидации Университета имущество Университета, остающееся после удовлетворения требований кредиторов, переходит в собственность Учредителя.

Глава 9

Заключительные положения

§ 77.

Настоящий Устав вступает в силу со дня его принятия.